

|                                                                                  |              |                                                           |               |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
|  | SSC NOLIKUMS |                                                           |               |             | Lapa 1 no 9 |
|                                                                                  | NL 15        | DARBA AIZSARDZĪBAS<br>SPECIĀLISTU CERTIFICĒŠANAS<br>SHĒMA | Versija:      | 08          |             |
|                                                                                  |              |                                                           | Datums:       | 03.02.2025. |             |
| Izstrādāja:                                                                      | I. Roga      |                                                           | Apstiprināja: | A. Saulītis |             |

## 1. SATURS

|                                                                                                                                             |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. SATURS .....                                                                                                                             | 1 |
| 1. MĒRĶIS UN LIETOŠANAS JOMA .....                                                                                                          | 1 |
| 2. LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI .....                                                                                                    | 1 |
| 3. SAISTĪTIE DOKUMENTI .....                                                                                                                | 1 |
| 4. SERTIFIKĀCIJAS NORISE .....                                                                                                              | 2 |
| 5. PIETEIKUMS SERTIFIKĀCIJAI, PRETENDENTA REĢISTRĒŠANA .....                                                                                | 4 |
| 6. SERTIFIKĀCIJAS KOMISIJA .....                                                                                                            | 5 |
| 7. SERTIFIKĀCIJAS EKSĀMENS .....                                                                                                            | 5 |
| 8. SERTIFIKĀCIJAS EKSĀMENA NOVĒRTĒŠANA, LĒMUMU PIENĒMŠANA<br>ATTIECĪBĀ UZ SERTIFIKĀCIJU. EKSAMINĀCIJAS MATERIĀLU DROŠĀ<br>UZGLABĀŠANA ..... | 6 |
| 9. SERTIFIKĀTS .....                                                                                                                        | 6 |
| 10. SERTIFIKĀTU REĢISTRS, TĀ PUBLICĒŠANA .....                                                                                              | 7 |
| 11. SERTIFIKĀTA DERĪGUMA TERMIŅA PAGARINĀŠANA .....                                                                                         | 7 |
| 12. SERTIFIKĀTA ANULĒŠANA .....                                                                                                             | 7 |
| 13. KONFIDENCIALITĀTE, INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA,<br>NEIETEKMĒJAMĪBA .....                                                               | 8 |
| 14. POTENCIĀLAIS INTEREŠU KONFLIKTS .....                                                                                                   | 9 |

## 2. MĒRĶIS UN LIETOŠANAS JOMA

Nolikumā noteikta kompetento darba aizsardzības speciālistu sertificēšanas shēma. Tā reglamentē profesionālās kompetences sertifikāta saņemšanas kārtību kompetentajiem darba aizsardzības speciālistiem.

## 3. LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

|            |                                   |
|------------|-----------------------------------|
| <b>SSC</b> | Speciālistu Sertificēšanas Centrs |
| <b>SC</b>  | SIA “Sertifikācijas centrs”       |
| <b>SK</b>  | Shēmu komiteja                    |
| <b>LM</b>  | Labklājības ministrija            |

## 4. SAISTĪTIE DOKUMENTI

SIA “Sertifikācijas centrs” Speciālistu Sertificēšanas Centrs (turpmāk tekstā – SSC) veic kompetento darba aizsardzības speciālistu sertificēšanu atbilstoši shēmai, ievērojot standarta LVS EN ISO/IEC 17024:2013 “Atbilstības novērtēšana – Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām” prasības un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2008. gada 08. septembra noteikumu Nr. 723

|                                                                                  |              |                                                           |               |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
|  | SSC NOLIKUMS |                                                           |               |             | Lapa 2 no 9 |
|                                                                                  | NL 15        | DARBA AIZSARDZĪBAS<br>SPECIĀLISTU CERTIFICĒŠANAS<br>SHĒMA | Versija:      | 08          |             |
|                                                                                  |              |                                                           | Datums:       | 03.02.2025. |             |
| Izstrādāja:                                                                      | I. Roga      |                                                           | Apstiprināja: | A. Saulītis |             |

“Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību” prasības.

Tabula Nr.1. demonstrē SSC atbilstību standarta ISO/IEC 17024:2013 p.8 izvirzītajām prasībām.

*Tabula Nr. 1*

| ISO/IEC 17024:2013 prasība                                      | Atsauce uz dokumentu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sertifikācijas sfēra                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>SSC KVS dokuments NL 15,</li> <li>SSC KVS dokuments NL 21 “Eksaminācijas procedūra darba aizsardzības speciālistiem”,</li> <li>Latvijas Republikas Ministru kabineta 2008.gada 8.septembra noteikumi Nr. 723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību”</li> </ul> |
| Darba pienākumi un uzdevumi                                     | KVS amata apraksti. Darba līgumi, rīkojumi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nepieciešamā kompetence                                         | KVS amata apraksti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sertificēšanas un atkārtotās sertifikēšanas kritēriji           | NL 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Sertificēšanas un atkārtotās sertifikēšanas novērtējuma metodes | NL 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Sertifikācijas atlikšanas un sertifikāta anulēšanas kritēriji   | NL 15, NL 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

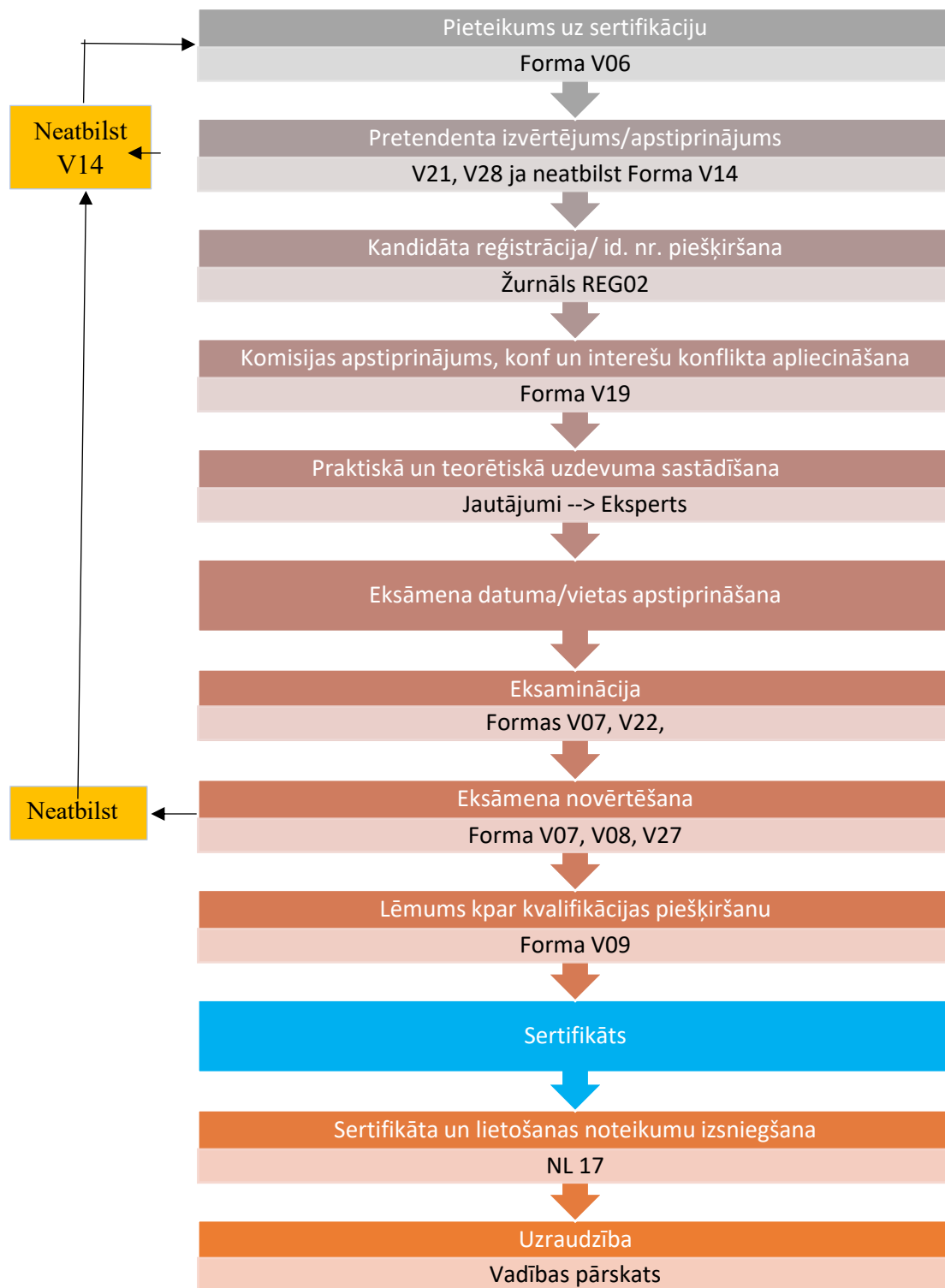
SIA “Sertifikācijas centrs” Shēmu komitejas locekļi, kā arī SSC direktors un kvalitātes vadītājs piedalās shēmas izstrādē. Sertifikācijas procesa shēmas apstiprināšana notiek Shēmu komitejas sēdē, ko apliecina Shēmu Komitejas sēdes protokols.

Sertifikācijas darbības tiek veiktas neietekmējamā veidā. SSC darbojas neatkarīgi un objektīvi, tā nav ietekmējama, attiecībā uz pretendentiem, kandidātiem un sertificētajām personām.

## 5. SERTIFIKĀCIJAS NORISE

Shēmā Nr. 1 ir noteikta kompetento darba aizsardzības speciālistu sertifikēšanas kārtība.

|                                                                                  |              |                                                           |               |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
|  | SSC NOLIKUMS |                                                           |               |             | Lapa 3 no 9 |
|                                                                                  | NL 15        | DARBA AIZSARDZĪBAS<br>SPECIĀLISTU SERTIFICĒŠANAS<br>SHĒMA | Versija:      | 08          |             |
|                                                                                  |              |                                                           | Datums:       | 03.02.2025. |             |
| Izstrādāja:                                                                      | I. Roga      |                                                           | Apstiprināja: | A. Saulītis |             |



Gadījumā, ja atsevišķam procesam nav izveidota speciālā forma, tad protokolu/pierakstu jāsastāda un jāsaglabā atbilstoši kārtībai, kura tiek apstiprināta SSC KRG “04 Dokumentu un pierakstu vadība”.

|                                                                                  |              |                                                           |               |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
|  | SSC NOLIKUMS |                                                           |               |             | Lapa 4 no 9 |
|                                                                                  | NL 15        | DARBA AIZSARDZĪBAS<br>SPECIĀLISTU CERTIFICĒŠANAS<br>SHĒMA | Versija:      | 08          |             |
|                                                                                  |              |                                                           | Datums:       | 03.02.2025. |             |
| Izstrādāja:                                                                      | I. Roga      |                                                           | Apstiprināja: | A. Saulītis |             |

## 6. PIETEIKUMS CERTIFIKĀCIJAI, PRETENDENTA REĢISTRĒŠANA

Sākotnējās vai atkārtotās sertifikācijas kritēriji:

6.1. Pretendents iesniedz SSC iesniegumu un pievieno šādus dokumentus:

- 6.1.1. Izglītību apliecinošu dokumentu par profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzībā atbilstoši profesijas standartam "Darba aizsardzības vecākais speciālists" vai "Darba aizsardzības inženieris" (kopiju) vai kompetenta speciālista sertifikātu par iepriekšējo darbības periodu (kopiju);
- 6.1.2. Vienu vai vairākus dokumentus, kas apliecina kandidāta ne mazāk kā triju gadu praktisko darbību darba aizsardzības jomā pēdējo piecu gadu laikā (vai to kopijas);
- 6.1.3. Dokumentus, kas apliecina kandidāta zināšanu apguvi par darba aizsardzības jautājumiem ne mazāk kā 80 stundu apmērā pēdējo piecu gadu laikā (kopijas). Apmācībās var būt iekļauti jautājumi par ugunsdrošību, elektrodrošību, civilo aizsardzību, personas datu aizsardzību vai citiem ar darba aizsardzību saistītiem jautājumiem, nepārsniedzot 10% no kopējā apmācību apjoma.

6.2. Pieteikumu un dokumentus pretendents drīkst iesniegt elektroniskā formātā, parakstot pieteikumu ar drošo elektronisko parakstu. Ja pretendents nav šādas iespējas, tas iesniedz pieteikuma oriģinālu un dokumentu kopijas uz vietas, SSC birojā, uzrādot dokumentu oriģinālus.

6.3. Parakstot pieteikumu, pretendents apliecina, ka viņš:

- 6.3.1. it iepazīties ar SIA „Sertifikācijas centrs” sertifikācijas shēmas prasībām, profesionālās kompetences atbilstības novērtēšanas un sertifikācijas kārtību, kā arī pakalpojumu apmaksas kārtību un tam piekrist.
- 6.3.2. Apņemas ievērot konfidencialitāti attiecībā uz SIA „Sertifikācijas centrs” un neizplatīt sertifikācijas procesa laikā iegūto informāciju.
- 6.3.3. Nav bijusi sodāmība pēdējo piecu gadu laikā un nav administratīvi sodīts vairāk kā trīs reizes par nekvalitatīva darba aizsardzības pakalpojumu (tai skaitā darba vides risku novērtēšanā).
- 6.3.4. Ir informēts, ka SIA „Sertifikācijas centrs” ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju par profesionālo darbību sertifikācijas jomā.
- 6.3.5. Piekritu personas datu apstrādei saistībā ar sertifikācijas procesu, kas ir saskaņā ar Ministru kabineta 2008. gada 08. septembra noteikumiem Nr. 723 ” Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību”.
- 6.3.6. Apliecina, ka sertifikāta saņemšanas gadījumā apņemas ievērot Sertifikācijas centra (SSC) sertificēto personu ētikas kodeksu un sertifikāta lietošanas noteikumus.

6.4. SSC eksperts darba aizsardzības jomā, izvērtē iesniegtos pretendentu dokumentus. [Pēc izvērtējuma veikšanas eksperts aizpilda izvērtējuma veidlapu un to paraksta. Pirms lietas nosūtīšanas SSC direktoram, SSC sekretārs pārbauda, vai izvērtējuma lapā ir veiktas visas nepieciešamās atzīmes par dokumentu atbilstību/neatbilstību. Ja tiek konstatētas nepilnības, eksperts tiek nekavējoties informēts un veic nepieciešamos labojumus. Pēc pārbaudes SSC sekretārs nodod dokumentus SSC direktoram, kurš pieņem lēmumu par pretendenta apstiprināšanu vai neapstiprināšanu, kā arī piešķir pretendenta identifikācijas numuru.](#)

6.5. Pretendentu neapstiprina, ja:

|                                                                                  |              |                                                           |               |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
|  | SSC NOLIKUMS |                                                           |               |             | Lapa 5 no 9 |
|                                                                                  | NL 15        | DARBA AIZSARDZĪBAS<br>SPECIĀLISTU CERTIFICĒŠANAS<br>SHĒMA | Versija:      | 08          |             |
|                                                                                  |              |                                                           | Datums:       | 03.02.2025. |             |
| Izstrādāja:                                                                      | I. Roga      |                                                           | Apstiprināja: | A. Saulītis |             |

- 6.5.1. Pretendents nav iesniedzis nolikuma 5.1 punktā norādītos dokumentus;
- 6.5.2. Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas;
- 6.5.3. Pēdējo piecu gadu laikā pretendents ir administratīvi sodīts vismaz trīs reizes par nekvalitatīvu darba aizsardzības pakalpojumu (tai skaitā darba vides risku novērtēšanu) sniegšanu uzņēmumiem;
- 6.5.4. Ja pretendents netiek apstiprināts, un SSC neļauj pretendentam kārtot sertifikācijas eksāmenu, pretendentam tiek nosūtīts elektronisks atteikums e-pastā, paskaidrojot nepielaišanas iemeslus, trīsdesmit (30) dienu laikā no pretendenta iesnieguma saņemšanas brīža.
- 6.6. SSC informē kandidātus par sertifikācijas eksāmena norises laiku, vietu un kārtību ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pirms eksāmena datuma.
- 6.7. Gadījumā, ja rodas kaut kādi iemesli, kas var ietekmēt sertificētās personas spējas turpināt sertifikācijas prasību izpildi, sertificētajai personai nekavējoties jāinformē SSC direktors elektroniskā vai rakstiskā veidā. SSC direktors 3 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas, rakstveidā informē sertificēto personu par pieņemto lēmumu vai rīcību attiecībā uz iesniegto pamatojumu.

## 7. SERTIFIKĀCIJAS KOMISIJA

- 7.1. Kandidāta zināšanas un praktiskās iemaņas sertifikācijas eksāmenā vērtē SSC izveidota kompetento darba aizsardzības speciālistu sertifikācijas komisija (turpmāk – sertifikācijas komisija).
- 7.2. Sertifikācijas komisijas sastāvā ir personāla sertifikācijas institūcijas pārstāvis (komisijas priekšsēdētājs), kuram ir vismaz divu gadu praktiskā darba pieredze darba aizsardzības jomā, Latvijas Darba aizsardzības speciālistu asociācijas vai Drošības profesionāļu asociācijas pārstāvis, kurš ir ieguvis augstāko izglītību darba aizsardzības jomā atbilstoši profesijas standartam "Darba aizsardzības vecākais speciālists", kā arī arodslimību ārsts, arodveselības ārsts vai arodveselības un arodslimību ārsts (turpmāk – arodveselības un arodslimību ārsts).
- 7.3. Pirms katra sertifikācijas procesa, sertifikācijas komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar sertifikācijas noteikumiem, pretendentu sarakstu un paraksta konfidencialitātes un interešu konflikta neesamības apliecinājumu.
- 7.4. Gadījumā, ja arodārsts nevar piedalīties eksāmenā tā nozīmētajā laikā, tad kandidātu rezultātu izvērtēšana tiek organizēta pilnā sertifikācijas komisijas sastāvā, ne vēlāk kā 14 dienu laikā no eksāmena dienas.
- 7.5. Sertifikācijas komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs. Sertifikācijas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās visi 6.2. punktā minētie pārstāvji. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu.

## 8. SERTIFIKĀCIJAS EKSĀMENS

- 8.1. Eksāmens tiek veikts saskaņā ar NL 21 „Eksaminācijas procedūra darba aizsardzības speciālistiem”.

|                                                                                  |              |                                                           |               |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
|  | SSC NOLIKUMS |                                                           |               |             | Lapa 6 no 9 |
|                                                                                  | NL 15        | DARBA AIZSARDZĪBAS<br>SPECIĀLISTU CERTIFICĒŠANAS<br>SHĒMA | Versija:      | 08          |             |
|                                                                                  |              |                                                           | Datums:       | 03.02.2025. |             |
| Izstrādāja:                                                                      | I. Roga      |                                                           | Apstiprināja: | A. Saulītis |             |

## 9. CERTIFIKĀCIJAS EKSĀMENA NOVĒRTĒŠANA, LĒMUMU PIENĒMŠANA ATTIECĪBĀ UZ CERTIFIKĀCIJU. EKSAMINĀCIJAS MATERIĀLU DROŠĀ UZGLABĀŠANA.

- 9.1. SSC direktors novērtē eksāmena rezultātus pēc sertifikācijas komisijas slēdziena. SSC direktors ir atbildīgs par lēmumu pieņemšanu attiecībā uz sertifikāciju. SSC direktoram jāuztur tiesības par lēmumiem, un nedrīkst tās deleģēt.
- 9.2. Eksāmena novērtēšanas kritēriji/Sākotnējas vai atkārtotas sertifikācijas novērtēšanas metodes: Ekspertu slēdziens par teorētisku un praktisku eksāmenu rezultātiem; Dokumentu atbilstība SSC Kvalitātes vadības sistēmai; Prasību izpildījums, iesk. konfidencialitāti.
- 9.3. Pēc novērtēšanas SSC direktors pieņem lēmumu par kvalifikācijas piešķiršanu.
- 9.4. Sertifikāciju nedrīkst piešķirt līdz visas sertifikācijas prasības ir izpildītas.
- 9.5. Ja kandidāts nav nokārtojis sertifikācijas eksāmenu, SSC nosūta attiecīgu paziņojumu. Paziņojumā norāda sertifikācijas eksāmena rezultātus, kā arī kārtību, kādā var atkārtoti pieteikties kārtot sertifikācijas eksāmenu. Atkārtoti pieteikties kārtot sertifikācijas eksāmenu ne agrāk kā 30 dienas pēc iepriekšējā sertifikācijas eksāmena kārtšanas.
- 9.6. Par eksaminācijas materiālu drošu uzglabāšanu atbild SSC sekretārs. Pēc eksāmena eksperts nodod visus eksaminācijas dokumentus SSC sekretāram. Visi dokumenti tiek uzglabāti drošā vietā – skapī ar atslēgu SC arhīvā.
- 9.7. Kandidāts, kura sertifikācijas eksāmena rezultāti nav ieskaitīti krāpšanās dēļ, eksāmena atkārtotai kārtšanai var pieteikties ne agrāk kā pēc gada.

## 10. CERTIFIKĀTS

- 10.1. SSC sekretārs komisijas lēmumu kandidātam paziņo piecu darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas. Ja ir pieņemts lēmums izsniegt kompetentā speciālista sertifikātu, sekretārs informē par sertifikāta izsniegšanas laiku un vietu.
- 10.2. Personām, kuras ir nokārtojušas sertifikācijas eksāmenu, SSC izsniedz kompetentā darba aizsardzības speciālista sertifikātu. Sertifikāta derīguma termiņš ir pieci gadi.
- 10.3. Sertifikāts tiek izsniegts ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc SSC direktora lēmuma pieņemšanas.
- 10.4. Sertifikāts tiek izsniegts kopā ar sertifikāta lietošanas noteikumiem. Sertifikātu paraksta SSC direktors. Ja SSC direktors ir prombūtnē, sertifikātu paraksta SC Produktu certificēšanas centra direktors.
- 10.5. Ja kompetentais darba aizsardzības speciālists sertifikātā konstatē kļūdu, SSC trīs darba dienu laikā tās izlabo un atkārtoti izsniedz sertifikātu.
- 10.6. Gadījumā, ja sertificētajai personai mainījies personiskais statuss (piemēram, uzvārds), un tā vēlas veikt korekciju sertifikātā, sertificētajai personai jāiesniedz:
  - 10.6.1. iesniegums ar lūgumu pārizdot sertifikātu;
  - 10.6.2. dokumenta kopija, kas apliecina izmaiņas (piemēram, laulības apliecība);
  - 10.6.3. iepriekš izdots sertifikāts.
- 10.7. SSC iesniegumu jāizskata 10 darba dienu laikā no visu dokumentu saņemšanas, pēc kā sertifikācijas institūcija atjaunina datus sertifikācijas reģistrā, informē Labklājības ministriju, un nodrošina sertifikāta noformēšanu ar jauno informāciju, par ko rakstiski informē sertificēto

|                                                                                  |              |                                                           |               |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
|  | SSC NOLIKUMS |                                                           |               |             | Lapa 7 no 9 |
|                                                                                  | NL 15        | DARBA AIZSARDZĪBAS<br>SPECIĀLISTU CERTIFICĒŠANAS<br>SHĒMA | Versija:      | 08          |             |
|                                                                                  |              |                                                           | Datums:       | 03.02.2025. |             |
| Izstrādāja:                                                                      | I. Roga      |                                                           | Apstiprināja: | A. Saulītis |             |

personu, savukārt atteikuma gadījumā tiek sniegts motivēts skaidrojums un nepieciešamo papildinājumu norāde.

- 10.8. Visi iesniegtie dokumenti un ar pārizdošanu saistītā informācija tiek pievienoti sertifikācijas lietai.

## 11. SERTIFIKĀTU REĢISTRS, TĀ PUBLICĒŠANA

- 11.1. SSC reģistrē izsniegtos kompetentā darba aizsardzības speciālistu sertifikātus reģistrācijas žurnālā. Informācija par speciālistu novērtēšanu un sertifikāciju tiek glabāta ne mazāk kā desmit gadus pēc sertifikāta izsniegšanas.
- 11.2. SSC direktors uztur un papildina certificēto kompetento darba aizsardzības speciālistu sarakstu, kā arī informāciju par anulētajiem sertifikātiem.
- 11.3. SSC direktors pēc pieprasījuma sniedz informāciju, par to, vai kompetentajam darba aizsardzības speciālistam ir pašreizējā brīdī derīgs sertifikāts, izņemot gadījumus, kad tiesību un normatīvie akti pieprasa, lai šāda informācija netiktu atklāta.
- 11.4. SSC mēneša laikā pēc sertifikāta izsniegšanas, iesniedz Labklājības ministrijai informāciju par izsniegtajiem kompetento darba aizsardzības speciālistu sertifikātiem, norādot kompetentā speciālista vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru, izdošanas datumu un derīguma termiņu. Informācija tiek iesniegta elektroniski, parakstot ar drošo elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pastu [lm@lm.gov.lv](mailto:lm@lm.gov.lv). LM pēc informācijas saņemšanas, nodrošina tās publisku pieejamību.
- 11.5. Sertifikāta anulēšanas gadījumā, SSC mēneša laikā nosūta LM informāciju par speciālistu, kuram sertifikāts ir anulēts, norādot personas vārdu, uzvārdu, anulētā sertifikāta numuru, izdošanas datumu un anulēšanas datumu. Tāpat šī informācija tiek nosūtīta citām personāla sertifikācijas institūcijām, kuras ir akreditētas veikt kompetento darba aizsardzības speciālistu sertifikāciju.
- 11.6. SSC informē citas personāla sertifikācijas institūcijas par personām, kurām tā ir atteikusi iespēju kārtot sertifikācijas eksāmenu, ja atteikuma iemesls ir: pretendents sniedzis nepatiesas ziņas un/vai Pēdējo piecu gadu laikā pretendents ir administratīvi sodīts vismaz trīs reizes par nekvalitatīvu darba aizsardzības pakalpojumu (tai skaitā darba vides risku novērtēšanu) sniegšanu uzņēmumiem, kā arī par kompetentajiem speciālistiem, kuriem SSC ir anulējusi sertifikātu.

## 12. SERTIFIKĀTA DERĪGUMA TERMIŅA PAGARINĀŠANA

- 12.1. Ja kompetentā darba aizsardzības speciālista sertifikāta derīguma termiņš ir beidzies, kompetentais darba aizsardzības speciālists atkārtoti iesniedz SSC dokumentus, un kārtro sertifikācijas eksāmenu, ja iesniegtie dokumenti atbilst visām SSC prasībām.
- 12.2. Ja kompetentais darba aizsardzības speciālists vēlas nepārtrauktu sertifikāta derīguma termiņu, tam jāiesniedz norādītie dokumenti ne vēlāk kā 30 dienas pirms sertifikāta termiņa beigām.

## 13. SERTIFIKĀTA ANULĒŠANA

- 13.1. SSC anulē izsniegto sertifikātu, ja tā konstatē, ka:
- 13.1.1. Kompetentais darba aizsardzības speciālists neatbilst noteiktajām prasībām;

|                                                                                  |              |                                                           |               |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
|  | SSC NOLIKUMS |                                                           |               |             | Lapa 8 no 9 |
|                                                                                  | NL 15        | DARBA AIZSARDZĪBAS<br>SPECIĀLISTU CERTIFICĒŠANAS<br>SHĒMA | Versija:      | 08          |             |
|                                                                                  |              |                                                           | Datums:       | 03.02.2025. |             |
| Izstrādāja:                                                                      | I. Roga      |                                                           | Apstiprināja: | A. Saulītis |             |

- 13.1.2. Kompetentais speciālists pārkāpis sertifikāta lietošanas noteikumus;
- 13.1.3. Kompetentais speciālists pārkāpis viņa darbības jomu regulējošos normatīvos aktus;
- 13.1.4. Kandidāts sertifikāta saņemšanai ir sniedzis nepatiesas ziņas.

13.2. Ja pamatojoties uz 12.1 punktā minētajiem gadījumiem, pieņemts lēmums anulēt kompetentā speciālista sertifikātu, SSC piecu darbdienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas, izsniedz vai nosūta attiecīgajai personai pamatotu rakstisku lēmumu par sertifikāta anulēšanu.

13.3. Speciālists, kura kompetentā speciālista sertifikāts ir anulēts, sertifikācijas eksāmena atkārtotai kārtošanai var pieteikties ne agrāk kā pēc diviem gadiem no kompetenta speciālista sertifikāta anulēšanas dienas.

#### **14. KONFIDENCIALITĀTE, INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA, NEIETEKMĒJAMĪBA**

14.1. Lai atbilstu neatkarības un objektivitātes prasībām, SSC nodrošina, lai tās sniegtie pakalpojumi neizraisītu interešu konfliktu un visa informācija, kas iegūta šo pakalpojumu sniegšanas gaitā, tiktu uzskatīta par augstākā mērā konfidenciālu. SSC atzīst šīs prasības un ar šī paziņojuma parakstīšanu vai citiem līdzekļiem, kas atrodas tā rīcībā, apņemas nodrošināt prasību ievērošanu.

14.2. Visas personas, kas strādā personāla sertifikācijā vai to pārstāv, nepieņems kukuļus no jebkādiem avotiem, lai atbalstītu, ietekmētu labvēlīgi, traucētu vai kavētu jebkādu darījumu starp SSC un tās klientiem. Par katru interešu konfliktu ziņo arī SSC vadībai. Vadībai jānodrošina, lai tiktu pieņemti attiecīgi pasākumi, piemēram, darbinieku nomaiņu šim atsevišķajam uzdevumam.

14.3. Zemāk minētie piemēri ilustrē tipiskus gadījumus, kad eksperts saskaras ar interešu konfliktu:

14.3.1. iepriekšējas darba attiecības ar sertificējamo personu pēdējo divu gadu laikā.

14.3.2. finansiālas vai personiskas saites ar sertificējamo personu, kas varētu ietekmēt objektivitāti.

14.3.3. Sniegtas konsultācijas sertificējamajai personai konkrētajā nozarē pēdējo divu gadu laikā.

14.4. Šie ir tikai piemēri, kas tikuši atlasīti to acīmredzamās un vienkāršotās būtības dēļ, bet var rasties situācijas, kas būtu ļoti līdzīgas augšminētajām, kur darbinieks būs nostādīts ne tīšuprāt situācijā, kas ietekmētu tā neatkarību un tādējādi apšaubītu tā objektivitāti. SSC nav iespējams paredzēt visus gadījumus, kad izraisītos interešu konflikts. Tomēr, ar SSC palīdzību pievēršot uzmanību to apzināšanai, eksperts būs spējīgs tikt galā ar radušajām situācijām. SSC visa informācija, kas ir iegūta sertifikācijas procesā, uztur konfidenciālā likumīgi izpildāmā kārtībā. Šai kārtībai tiek pakļauts viss SSC personāls.

|                                                                                  |              |                                                           |               |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
|  | SSC NOLIKUMS |                                                           |               |             | Lapa 9 no 9 |
|                                                                                  | NL 15        | DARBA AIZSARDZĪBAS<br>SPECIĀLISTU CERTIFICĒŠANAS<br>SHĒMA | Versija:      | 08          |             |
|                                                                                  |              |                                                           | Datums:       | 03.02.2025. |             |
| Izstrādāja:                                                                      | I. Roga      |                                                           | Apstiprināja: | A. Saulītis |             |

- 14.5. SSC nodrošina, ka informācija, kas ir iegūta sertifikācijas procesā, kā arī bez pretendenta, kandidāta vai sertificētas personas vēl no citiem avotiem, bez indivīda (pretendenta, kandidāta vai sertificētas personas) piekrišanas nav atklājama nepilnvarotai pusei, izņemot gadījumus, kad tiesību un normatīvie akti pieprasa, lai šāda informācija tiktu atklāta.
- 14.6. Ja SSC ar likumu tiek pieprasīts atklāt konfidenciālu informāciju, par to, kāda informācija ir sniegta, tad SSC informē iesaistītu personu, izņemot gadījumus, kad ar likumu tas nav atļauts.
- 14.7. SSC nodrošina, ka saistīto institūciju darbības nekompromitē konfidencialitāti.

## 15. POTENCIĀLAIS INTEREŠU KONFLIKTS

- 15.1. Ja eksaminētājam ir potenciāls interešu konflikts pretendenta eksāmenā, tad SSC veic sekojošo:
- 15.1.1. Informē SSC Shēmu komiteju par potenciālo konfliktu.
  - 15.1.2. SSC Shēmu komiteja informē SSC direktoru par lēmumu un plānotiem korektīviem pasākumiem attiecībā uz minēto potenciālu interešu konfliktu.
  - 15.1.3. SSC direktors atspoguļo korektīvo pasākumu izpildi vadības pārskatā.