	NOLIKUMS		NL 16
	SERTIFICĒŠANAS SHĒMA ĢEODĒZIJĀ, ZEMES IERĪCĪBĀ UN KADAŠTRĀLAJĀ UZMĒRĪŠANĀ		Lapa 1 no 11
			Izmaiņas Nr. 13
Izstrādāja:	J. Zvirgzds	Apstiprināja:	A. Saulītis
Datums:	26.11.2024	Datums:	26.11.2024

1. MĒRĶIS UN LIETOŠANAS JOMA

Šī nolikuma mērķis ir noteikt sertificēšanas shēmu ģeodēzijas, zemes ierīcības un zemes kadastrālās uzmērīšanas jomā. Nolikums reglamentē profesionālās kompetences sertifikāta saņemšanas kārtību fiziskām personām šādās jomās:

- Zemes ierīcības darbu veikšanai;
- Zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanai;
- Ģeodēzisko darbu veikšanai.

2. SAISTĪTIE DOKUMENTI

Sertifikācijas prasības ir aprakstītas, ievērojot standarta LVS EN ISO/IEC 17024:2013 un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010. gada 01. novembra noteikumu Nr. 1011 "Personu sertificēšanas un sertificēto personu uzraudzības kārtība ģeodēzijā, zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā" prasības.

Sertificēšanas shēmu izstrādā kvalitātes vadītājs, kā arī tehniskais eksperts attiecīgajā nozarē. Shēmu apstiprina SSC direktors.

Sertifikācijas darbības ir veiktas neietekmējamā veidā. SSC darbojas neietekmējami attiecībā uz tās pretendentiem, kandidātiem un sertificētajām personām.

DOKUMENTĀ LIETOTIE SAĪSINĀJUMI

KVS – Kvalitātes vadības sistēma


PSC – Produktu sertificēšanas centrs

SSC – Speciālistu sertificēšanas centrs

Zemāk attēlotā Tabula nr. 1 demonstrē SIA "Sertifikācijas centrs" SSC atbilstību standarta ISO/IEC 17024:2013 p.8 izvirzītajām prasībām.

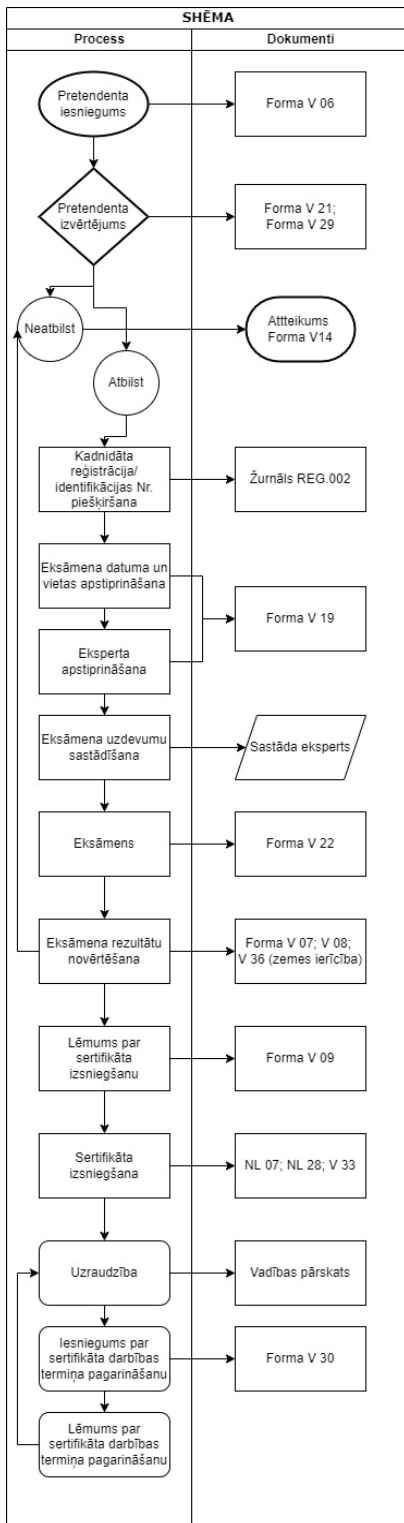
Tabula 1


ISO/IEC 17024:2013 prasība	Atsauce uz dokumentu
Sertifikācijas sfēra	SSC KVS dokuments NL 16, Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010. gada 01. novembra noteikumi Nr. 1011 "Personu sertificēšanas un sertificēto personu uzraudzības kārtība ģeodēzijā, zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā".
Darba pienākumi un uzdevumi	KVS amata apraksti, darba līgumi, rīkojumi
Nepieciešamā kompetence	KVS amata apraksti
Sertificēšanas un atkārtotas sertificēšanas kritēriji	NL 16
Sertificēšanas un atkārtotās sertificēšanas novērtējuma metodes	NL 22
Sertifikācijas atlikšanas un sertifikāta anulēšanas kritēriji	NL 16, NL 10

	NOLIKUMS		NL 16
	SERTIFICĒŠANAS SHĒMA ĢEODĒZIJĀ, ZEMES		Lapa 2 no 11
	IERĪCĪBĀ UN KADAŠTRĀLAJĀ UZMĒRĪŠANĀ		Izmaiņas Nr. 13
Izstrādāja:	J. Zvirgzds	Apstiprināja:	A. Saulītis
Datums:	26.11.2024	Datums:	26.11.2024

3. PERSONU SERTIFICĒŠANAS SHĒMA

Shēma Nr. 1



	NOLIKUMS		NL 16
	SERTIFICĒŠANAS SHĒMA ĢEODĒZIJĀ, ZEMES IERĪCĪBĀ UN KADASTRĀLAJĀ UZMĒRĪŠANĀ		Lapa 3 no 11
			Izmaiņas Nr. 13
Izstrādāja:	J. Zvirgzds	Apstiprināja:	A. Saulītis
Datums:	26.11.2024	Datums:	26.11.2024

Gadījumā, ja atsevišķam procesam nav izveidota speciālā forma, tad protokolu/pierakstu jā sastāda un jā saglabā atbilstoši kārtībai, kura tiek apstiprināta SSC KRG “04 Dokumentu un pierakstu vadība”.

4. PIETEIKUMS SĀKOTNĒJAI SERTIFIKĀCIJAI, TĀ REĢISTRĒŠANA

Fiziskā persona, kura vēlas iegūt sertifikātu (turpmāk – pretendents), iesniedz SSC iesniegumu sertifikāta saņemšanai, norādot sertifikātu, uz kuru pretendē. Pretendents iesniegumam pievieno šādus dokumentus:

- 1) Profesionālās darbības apraksts (CV) – atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 1. novembra noteikumiem Nr. 1011 “Personu sertificēšanas un sertificēto personu uzraudzības kārtība ģeodēzijā, zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā” 1. pielikumam
- 2) Izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
- 3) Darba pieredzi apliecinoša dokumenta kopiju (piemēram, veikto darbu sarakstu, darba līgumu, raksturojumu un rekomendāciju).

SSC saņemtos dokumentus pieņem un reģistrē.

Dokumentu izvērtēšanas komisijas izveide

SSC direktors nozīmē divu cilvēku komisiju, kas būs atbildīga par pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu. Komisijas locekļi tiek izvēlēti, pamatojoties uz viņu kompetenci un pieredzi attiecīgajā jomā. Komisija sastāv no:

- 1) Eksperts mērniecības nozarē;
- 2) SSC pārstāvis.


Komisijā nevar būt iekļauta persona, kas pieņems eksāmenu.

Gadījumā, ja dokumentu izvērtēšanas komisijai rodas domstarpības par dokumentu atbilstību, komisija pieaicina citu mērniecības ekspertu, kas sniedz savu atzinumu. Šajā gadījumā komisija lēmumu pieņem ar balsu vairākumu un to fiksē V 29 formā.

Dokumentu izvērtēšanas process

Komisija veic šādas darbības:

- 1) Dokumentu pārbaude: Komisija pārbauda, vai visi nepieciešamie dokumenti ir iesniegti un vai tie atbilst formālajām prasībām. Komisija fiksē rezultātus veidlapā V 29 “Ģeodēzijas, kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības kandidātu izvērtējums par dokumentu atbilstību sertificēšanas shēmas prasībām”
- 2) Izglītības prasību izvērtēšana: Komisija pārbauda, vai pretendenta izglītība atbilst sertifikāta prasībām, izmantojot zemāk minēto tabulu:

	NOLIKUMS		NL 16
	SERTIFICĒŠANAS SHĒMA ĢEODĒZIJĀ, ZEMES IERĪCĪBĀ UN KADASTRĀLAJĀ UZMĒRĪŠANĀ		Lapa 4 no 11
			Izmaiņas Nr. 13
Izstrādāja:	J. Zvirgzds	Apstiprināja:	A. Saulītis
Datums:	26.11.2024	Datums:	26.11.2024

Prasības, lai varētu pretendēt uz sertifikātu

	Zemes ierīcības darbu veikšana	Zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšana	Ģeodēzisko darbu veikšana
Izglītība	Akadēmiskais bakalaura grāds vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība zemes ierīcībā, ģeodēzijā, zemes pārvaldībā, kartogrāfijā, kādā no būvzinātnes ģeodēzijas apakšnozarēm vai ar projektēšanu saistītā specialitātē vai nozarē (piemēram, teritorijas plānotājs, arhitekts)	Akadēmiskais bakalaura grāds vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība zemes ierīcībā, ģeodēzijā, zemes pārvaldībā, kartogrāfijā, vai kādā no būvzinātnes ģeodēzijas apakšnozarēm	Akadēmiskais bakalaura grāds vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība zemes ierīcībā, ģeodēzijā, zemes pārvaldībā, kartogrāfijā, vai kādā no būvzinātnes ģeodēzijas apakšnozarēm (piem. teritorijas plānotājs, arhitekts)
Pieredze	Vismaz divu gadu pieredze teritorijas plānošanā, zemes ierīcībā vai detalplānojumu izstrādē pēdējo piecu gadu laikā	Vismaz divu gadu pieredze zemes kadastrālajā uzmērīšanā pēdējo piecu gadu laikā	Vismaz divu gadu pieredze ģeodēziskajos darbos pēdējo piecu gadu laikā.

Pieredzi iegūst, pēc atbilstošas izglītības iegūšanas pildot mērnika palīga pienākumus pie attiecīgajā jomā sertificētas personas. Pēc pieredzes iegūšanas termiņa beigām sertificētā persona izsniedz attiecīgā mērnika palīga raksturojumu un rekomendāciju SSC. Mērnika palīga apmācību var veikt attiecīgajā jomā sertificēta persona, kuras praktiskā darba pieredze ir ne mazāka kā pieci gadi no pirmreizējā sertifikāta saņemšanas attiecīgajā jomā.


Izvērtēšanas rezultātu paziņošana

Pēc dokumentu izvērtēšanas komisija sagatavo ziņojumu par katru pretendentu, norādot atbilstību prasībām un sniedzot ieteikumu sertifikāta piešķiršanai vai atteikumam. Komisijas ziņojums tiek iesniegts SSC direktoram.

SSC direktors, pamatojoties uz komisijas ziņojumu, pieņem lēmumu par pretendenta tālāko virzību sertifikācijas procesā un informē pretendentu par izvērtēšanas rezultātiem. Ja nepieciešams, pretendentam var tikt lūgts iesniegt papildus informāciju vai dokumentus.

Persona nevar pretendēt uz sertifikāta saņemšanu, ja:

- 1) nav pagājuši divi gadi pēc sertifikāta anulēšanas par profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem;

	NOLIKUMS		NL 16
	SERTIFICĒŠANAS SHĒMA ĢEODĒZIJĀ, ZEMES		Lapa 5 no 11
	IERĪCĪBĀ UN KADASTRĀLAJĀ UZMĒRĪŠANĀ		Izmaiņas Nr. 13
Izstrādāja:	J. Zvirgzds	Apstiprināja:	A. Saulītis
Datums:	26.11.2024	Datums:	26.11.2024

2) tai attiecīgais sertifikāts par profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem ir anulēts trīs reizes.

Persona par atbilstību šiem punktiem parakstās iesniegumā par sertificēšanu.

Pretendentu novērtēšanas metodes:

- ✓ iesniegto dokumentu analīze;
- ✓ eksaminācijas process.

5. SERTIFICĒŠANAS KOMISIJA

SSC direktors apstiprina sertificēšanas komisiju vai ekspertus. Pirms katras sertifikācijas procedūras eksperti tiek iepazīstināti ar sertifikācijas noteikumiem un paraksta konfidencialitātes līgumu.

Sertificēšanas komisija vai eksperts pārbauda, vai ir aizpildītas un parakstītas šādas formas:

- V 21 "Rīkojums par pretendentu apstiprināšanu"
- V 22 "Reģistrācijas protokols"

Eksperts sagatavo teorētisko un praktisko eksāmenu katram kandidātam.

6. EKSĀMENS

Eksāmens tiek veikts saskaņā ar NL 22 „Eksaminācijas procedūra speciālistiem ģeodēzijā, zemes ierīcībā, kadastrālajā uzmērīšanā“.


7. EKSĀMENA NOVĒRTĒŠANA, LĒMUMU PIENĒMŠANA

SSC direktors novērtē eksāmena rezultātus, vadoties pēc ekspertu slēdziena. SSC direktors uzņemas atbildību par lēmumu pieņemšanu attiecībā uz sertifikāciju un uztur tiesības šajā jautājumā, nedeleģējot tās.

Eksāmena novērtēšanas kritēriji un sākotnējās vai atkārtotas sertifikācijas novērtēšanas metodes ir šādas:

- Ekspertu slēdziens par eksāmenu rezultātiem;
- Dokumentu atbilstība SSC Kvalitātes vadības sistēmai;
- Prasību izpildījums, iekļaujot konfidencialitāti.

Pēc novērtēšanas SSC direktors pieņem lēmumu par kvalifikācijas piešķiršanu. Sertifikāciju nedrīkst piešķirt, kamēr visas sertifikācijas prasības nav izpildītas.

	NOLIKUMS		NL 16
	SERTIFICĒŠANAS SHĒMA ĢEODĒZIJĀ, ZEMES		Lapa 6 no 11
	IERĪCĪBĀ UN KADASTRĀLAJĀ UZMĒRĪŠANĀ		Izmaiņas Nr. 13
Izstrādāja:	J. Zvirgzds	Apstiprināja:	A. Saulītis
Datums:	26.11.2024	Datums:	26.11.2024

8. SERTIFIKĀTS

Speciālistam, kam ir piešķirts kvalifikācijas sertifikāts, SSC izsniedz sertifikātu 10 (desmit) darba dienu laikā. Sertifikātu un tā lietošanas noteikumus izsniedz SSC direktors, kurš arī paraksta šos dokumentus. SSC direktora prombūtnes laikā, sertifikātus paraksta PSC direktors.

Ja speciālists atklāj kļūdas savā sertifikātā, SSC veic korekcijas un izsniedz jaunu sertifikātu pretendenta 3 dienu laikā.

Ja sertifikāts ir zaudēts, nozagts, iznīcināts vai bojāts, sertificētajai personai tiek izsniegts dublikāts. Bojāto sertifikātu sertificētā persona nodod SSC.

9. SERTIFIKĀTU REĢISTRS, TĀ PUBLICĒŠANA

SSC direktors uztur, papildina, kā arī veic izmaiņas sertificēto personu sarakstā. Reģistrs ir publiski pieejams SC mājaslapā – www.sertificesana.lv:

- 1) Sertificētās personas ģeodēzisko darbu veikšanā - <https://sertificesana.lv/specialistu-sertificesanas-centrs/mernieku-sertificesana/sertificetas-personas-geodezisko-darbu-veiksana/>
- 2) Sertificētās personas kadastrālajā uzmērīšanā - <https://sertificesana.lv/specialistu-sertificesanas-centrs/mernieku-sertificesana/sertificetas-personas-kadastralaja-uzmerisana/>
- 3) Sertificētās personas zemes ierīcības darbu veikšanā - <https://sertificesana.lv/specialistu-sertificesanas-centrs/mernieku-sertificesana/sertificetas-personas-zemes-iericibas-darbu-veiksana/>

10. SERTIFIKĀTA DARBĪBAS TERMIŅŠ

Sertifikāta darbības termiņš ir 5 (pieci) gadi. SSC informē pretendentu par sertifikāta darbības termiņu.


11. SERTIFIKĀTA DARBĪBAS TERMIŅA PAGARINĀŠANA

Sertificētā persona ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms sertifikāta darbības termiņa beigām un ne agrāk kā 3 mēnešus pirms sertifikāta darbības termiņa beigām, iesniedz SSC iesniegumu par sertifikāta darbības termiņa pagarināšanu. Pieteikumu pieņem un reģistrē Sertificēšanas centra biroja darbinieks.

SSC direktors, izvērtējot iesniegumu par sertifikāta darbības termiņa pagarināšanu un sertificēto personu uzraudzības rezultātus, ne vēlāk kā 15 dienu laikā pieņem lēmumu par sertifikāta darbības termiņa pagarināšanu vai par atteikumu to pagarināt un attiecīgo lēmumu paziņo sertificētajai personai.

Sertifikāta darbības termiņu pagarina, ja:

- 1) SSC ir saņēmis sertificētās personas iesniegumu par sertifikāta darbības termiņa pagarināšanu;

	NOLIKUMS		NL 16	
	SERTIFICĒŠANAS SHĒMA ĢEODĒZIJĀ, ZEMES IERĪCĪBĀ UN KADASTRĀLAJĀ UZMĒRĪŠANĀ			Lapa 7 no 11
				Izmaiņas Nr. 13
Izstrādāja:	J. Zvirgzds	Apstiprināja:	A. Saulītis	
Datums:	26.11.2024	Datums:	26.11.2024	

- 2) sertifikāta darbības termiņam beidzoties, tā darbība nav apturēta uz laiku. Ja sertifikāta darbība ir apturēta uz laiku, sertifikāta darbības termiņu pagarina pēc tā darbības apturēšanas beigām;
- 3) sertificētā persona katru gadu sertifikāta darbības termiņā ir veikusi vismaz divus darbus sertificētajā jomā vai sertifikāta darbības apturēšanas laikā (kas veikta saskaņā ar sertificētās personas lūgumu) vismaz uz vienu gadu ir veikusi vismaz divus darbus sertificētajā jomā pēdējo 36 mēnešu laikā;
- 4) sertificētā persona ir apmeklējusi augstskolu, profesionālo organizāciju un valsts iestāžu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas kursus ne mazāk kā 40 akadēmisko stundu apjomā piecu gadu laikā;
- 5) sertificētajai personai ir veikta uzraudzība NL 11 noteiktajā kārtībā. Gadījumos, ja saņemot iesniegumu par pagarināšanu, nav veikta uzraudzība, tad uzraudzība jāveic 10 dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.

Sertifikāta darbības termiņu pagarina uz pieciem gadiem.

SSC izsniedz sertificētajai personai sertifikātu piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par sertifikāta darbības termiņa pagarināšanu. Pagarinot sertifikāta darbības termiņu, sertifikāta numuru nemaina, un sertifikāts ir derīgs ar nākamo dienu pēc iepriekšējā sertifikāta darbības termiņa beigām.

12. SERTIFIKĀTA DARBĪBAS APTURĒŠANA UZ LAIKU, PAMATOJOTIES UZ SERTIFICĒTĀS PERSONAS LŪGUMU

Sertificētā persona var lūgt apturēt sertifikāta darbību uz laiku līdz diviem gadiem, iesniedzot Sertificēšanas institūcijā SSC rakstisku iesniegumu. Iesniegumā sertificētā persona:


- Apliecina, ka pieņemto pasūtījumu un ar konstatēto pārkāpumu novēršanu saistīto darbu izpilde tiks nodrošināta vai attiecīgie darbi tiks nodoti citai šajā jomā sertificētai personai;
- Norāda tās sertificētās personas vārdu, uzvārdu un sertifikāta reģistrācijas numuru, kurai attiecīgie darbi tiks nodoti.

Pamatojoties uz sertificētās personas iesniegumu, SSC 10 darba dienu laikā pieņem lēmumu par sertifikāta darbības termiņa apturēšanu uz iesniegumā norādīto laiku un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā paziņo attiecīgo lēmumu sertificētajai personai.

Sertifikāta darbības apturēšanas laikā sertificētā persona nav tiesīga:

- Pieņemt jaunus pasūtījumus;
- Veikt darbus jomā, kurā tai ir izsniegts sertifikāts.

Sertificētā persona var lūgt atjaunot sertifikāta darbību pirms SSC lēmumā noteiktā apturēšanas termiņa beigām. Pamatojoties uz sertificētās personas iesniegumu, SSC 10 darba dienu laikā pieņem lēmumu par sertifikāta darbības atjaunošanu un paziņo šo lēmumu sertificētajai personai.

	NOLIKUMS		NL 16	
	SERTIFICĒŠANAS SHĒMA ĢEODĒZIJĀ, ZEMES			Lapa 8 no 11
	IERĪCĪBĀ UN KADASTRĀLAJĀ UZMĒRĪŠANĀ			Izmaiņas Nr. 13
Izstrādāja:	J. Zvirgzds	Apstiprināja:	A. Saulītis	
Datums:	26.11.2024	Datums:	26.11.2024	

13. SERTIFIKĀTA DARBĪBAS APTURĒŠANA UZ LAIKU UN ANULĒŠANA

SSC, konstatējot sertificētās personas profesionālajā darbībā profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu vai ētikas pārkāpumu, atkarībā no pārkāpuma būtības pieņem šādus lēmumus:

- Sertifikāta darbības apturēšana uz laiku;
- Sertifikāta anulēšana.

SSC pieņem lēmumu par sertifikāta darbības apturēšanu 10 darbdienu laikā, ja tiek konstatēti šādi fakti:

- Pārkāpumu nenovēršana SSC izdotajā atzinumā norādītajos gadījumos (piem., kļūdas uzmērīšanas datos, dokumentācijas nepilnības vai citu reglamentējošu prasību neievērošana);
- Neprecīzu vai neatbilstošu datu izmantošana elektroniskajos vai manuālajos dokumentos;
- Tiesībaizsardzības iestādes pieprasījums par darbības apturēšanu vai atbilstoša kriminālprocesa uzsākšana.

Sertifikāta darbība var tikt apturēta uz laiku no viena mēneša līdz sešiem mēnešiem atkarībā no pārkāpuma rakstura. Smagāku pārkāpumu gadījumā sertifikāta darbība tiek apturēta līdz izmeklēšanas beigām vai līdz lēmuma pieņemšanai.

Sertificētā persona nav tiesīga pieņemt jaunus pasūtījumus vai veikt darbus apturētā sertifikāta darbības jomā. Izņēmums ir darbi, kas saistīti ar iepriekš pieņemto pasūtījumu pabeigšanu vai pārkāpumu novēršanu, ja SSC ir apstiprinājusi šo darbu turpināšanu.

Sertificētā persona var iesniegt iesniegumu par sertifikāta darbības atjaunošanu, ja pārkāpumi ir novērsti. SSC izvērtē iesniegtos pierādījumus un 10 darbdienu laikā pieņem lēmumu par darbības atjaunošanu vai atsaka to, pamatojoties uz pārkāpumu novēršanas efektivitāti.


SSC pieņem lēmumu par sertifikāta anulēšanu 10 darbdienu laikā šādos gadījumos:

- Sertificētā persona ir iesniegusi iesniegumu par sertifikāta anulēšanu;
- Pārkāpumi, kas izraisīja sertifikāta darbības apturēšanu, nav novērsti noteiktajā termiņā;
- Sertifikācijas procesā ir sniegta apzināti maldinoša informācija vai sertifikāta darbības laikā ir veikti neatļauti darbi;
- Konstatēti atkārtoti vai smagi profesionālās darbības pārkāpumi, tai skaitā ētikas pārkāpumi vai tiesas lēmumi par profesionālās darbības nepiemērotību.

SSC pieņemto lēmumu par sertifikāta darbības apturēšanu vai anulēšanu var apstrīdēt:

- Ģeodēzijas jomā – Aizsardzības ministrijā;
- Zemes ierīcības un kadastrālās uzmērīšanas jomā – Valsts zemes dienestā.

Apstrīdēšanas rezultātā pieņemto lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

	NOLIKUMS		NL 16
	SERTIFICĒŠANAS SHĒMA ĢEODĒZIJĀ, ZEMES		Lapa 9 no 11
	IERĪCĪBĀ UN KADASTRĀLAJĀ UZMĒRĪŠANĀ		Izmaiņas Nr. 13
Izstrādāja:	J. Zvirgzds	Apstiprināja:	A. Saulītis
Datums:	26.11.2024	Datums:	26.11.2024

Sertificētā persona pēc lēmuma par sertifikāta anulēšanu spēkā stāšanās nekavējoties nodod anulēto sertifikātu SSC, kā noteikts normatīvajos aktos.

14. KONFIDENCIALITĀTE, INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA, NEIETEKMĒJAMĪBA

Lai atbilstu neatkarības un objektivitātes prasībām, SSC nodrošina, lai tās sniegtie pakalpojumi neizraisītu interešu konfliktu un visa informācija, kas iegūta šo pakalpojumu sniegšanas gaitā, tiktu uzskatīta par augstākā mērā konfidenciālu. Speciālistu Sertificēšanas Centrs atzīst šīs prasības un nodrošina prasību ievērošanu.

Visas personas, kas strādā personāla sertifikācijā vai to pārstāv, nepieņems kukuļus no jebkādiem avotiem, lai atbalstītu, ietekmētu labvēlīgi, traucētu vai kavētu jebkādus darījumus starp SSC un tā klientiem.

SSC visa informācija, kas ir iegūta sertifikācijas procesā, uztur konfidencialā likumīgi izpildāmā kārtībā. Šai kārtībai tiek pakļauts viss SSC personāls. SSC nodrošina, ka informācija, kas ir iegūta sertifikācijas procesā, kā arī bez pretendenta, kandidāta vai sertificētas personas vēl no citiem avotiem, bez indivīda (pretendenta, kandidāta vai sertificētas personas) piekrišanas nav atklājama nepilnvarotai pusei, izņemot gadījumus, kad likumdošana pieprasa, lai šāda informācija tiktu atklāta.

Ja SSC ar likumu tiek pieprasīts atklāt konfidencialu informāciju, par to, kāda informācija ir sniegta, tad SSC informē iesaistītu personu, izņemot gadījumus, kad ar likumu tas nav atļauts. SSC nodrošina, ka saistīto institūciju darbības nekompromitē konfidencialitāti.

15. POTENCIĀLAIS INTEREŠU KONFLIKTS


SSC nodrošina, lai tās sniegtie pakalpojumi neizraisītu interešu konfliktu. Ja eksaminētājam ir potenciāls interešu konflikts pretendenta eksāmenā, tad SSC jāveic sekojošais:

- 1) jāinformē SSC Shēmu komiteja par potenciālo interešu konfliktu;
- 2) SSC Shēmu komitejai jāinformē SSC direktoru par lēmumu un plānotiem korektīviem pasākumiem attiecībā uz minēto potenciālo interešu konfliktu;
- 3) SSC direktors atspoguļo korektīvo pasākumu izpildi vadības pārskatā.

16. SERTIFICĒTO PERSONU UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA

Sertificēto personu profesionālās darbības uzraudzība ir aprakstīta NL 11 "Uzraudzība".

Ja parādās kādi apstākļi, kas var ietekmēt sertificētās personas spēju turpināt sertifikācijas prasību izpildi, šai personai nekavējoties jāinformē SSC direktoru elektroniskā formā (info@persc.lv) vai

	NOLIKUMS		NL 16
	SERTIFICĒŠANAS SHĒMA ĢEODĒZIJĀ, ZEMES IERĪCĪBĀ UN KADASTRĀLAJĀ UZMĒRĪŠANĀ		Lapa 10 no 11
			Izmaiņas Nr. 13
Izstrādāja:	J. Zvirgzds	Apstiprināja:	A. Saulītis
Datums:	26.11.2024	Datums:	26.11.2024

jāiesniedz iesniegums ofisā. SSC direktors trīs darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas rakstiski informēs sertificēto personu par pieņemto lēmumu un tālākajām darbībām.

17. CITU INSTITŪCIJU SERTIFICĒTO PERSONU PĀRŅEMŠANAS KĀRTĪBA. SERTIFIKĀTU PĀRREĢISTRĒŠANĀS PROCEDŪRA

Pārņākot no citas sertificēšanas institūcijas, sertificētā persona iesniedz SSC sekojošus dokumentus:

- 1) iesniegumu par sertifikātu pārreģistrēšanu;
- 2) apliecinājumus par veiktajiem darbiem katrā sertificētajā jomā sertifikātu darbības laikā;
- 3) apliecinājumu par augstskolu, profesionālo organizāciju un valsts iestāžu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas kursu apmeklēšanu sertifikātu darbības laikā;
- 4) spēkā esošo sertifikātu kopijas;

Pēc šo dokumentu saņemšanas 2 (divu) dienu laikā SSC nosūta pieprasījumu sertificēšanas institūcijai, kura izsniegusi sertifikātus, par personas lietas nodošanu SSC. Pēc personas lietas saņemšanas eksperts izvērtē visu saņemto informāciju un iesniedz vērtējumu SSC direktoram, kurš pieņem lēmumu par pretendenta pārreģistrācijas apstiprināšanu vai, neapstiprināšanas gadījumā, pamato atteikuma iemeslu. Par pieņemto lēmumu informē iesnieguma iesniedzēju.


Ja sertificēšanas institūcija beidz pastāvēt un tās sertificētās personas griežas SSC ar iesniegumu par pārreģistrāciju, SSC mēneša laikā pēc iesnieguma par pārreģistrēšanos saņemšanas pārreģistrē sertificētās personas un izsniedz tām atbilstošus sertifikātus, kā sertifikāta darbības termiņu norādot sertificētām personām iepriekš izsniegtajos sertifikātos norādīto darbības termiņu. Likvidētās sertificēšanas institūcijas izsniegtie sertifikāti ir spēkā līdz brīdim, kad sertificētās personas saņem jaunās sertificēšanas institūcijas izsniegtos sertifikātus, bet ne ilgāk kā trīs mēnešus no dienas, kad saņemta informācija par sertificēšanas institūcijas likvidāciju.

18. PUBLISKOJAMĀ INFORMĀCIJA UN TERMIŅI

Sertificēšanas institūcija SSC reģistrē informāciju par izsniegtajiem, pagarinātajiem, apturētajiem un anulētajiem sertifikātiem Ģeodēzisko darbu, zemes ierīcības un zemes kadastrālās uzmērīšanas sertificēto personu reģistrā (turpmāk – reģistrs). Reģistru izveido un uztur SSC, nodrošinot tā pieejamību un aktualizāciju atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Reģistra informācija ir publiski pieejama SSC mājaslapā www.sertificesana.lv. Ja vienlaikus pastāv vairākas sertificēšanas institūcijas, SSC mājaslapā ievieto saites uz citu institūciju mājaslapās pieejamo reģistra informāciju.

Aktuālākā informācija, kas paredzēta publicēšanai, tiek uzturēta mājaslapā, izņemot informāciju par anulētajiem sertifikātiem, kura tiek noņemta pēc lēmuma stāšanās spēkā. Informācija par anulētajiem sertifikātiem un attiecīgajām personām nav pieejama SSC mājaslapā pēc lēmuma par anulēšanu galīgās stāšanās spēkā.

	NOLIKUMS		NL 16
	SERTIFICĒŠANAS SHĒMA ĢEODĒZIJĀ, ZEMES		Lapa 11 no 11
	IERĪCĪBĀ UN KADASTRĀLAJĀ UZMĒRĪŠANĀ		Izmaiņas Nr. 13
Izstrādāja:	J. Zvirgzds	Apstiprināja:	A. Saulītis
Datums:	26.11.2024	Datums:	26.11.2024

SSC reģistrā ievada vai aktualizē šādu informāciju dienā, kad stājas spēkā kāds no sekojošiem lēmumiem – sertifikāta izsniegšana, anulēšana, darbības termiņa pagarināšana, apturēšana uz laiku vai atteikums atjaunot darbību:

- sertifikāta numurs un darbības termiņš;
- sertificētās personas vārds un uzvārds;
- sertificētās personas kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese)
- sertifikāta izsniegšanas datums;
- sertifikāta darbības apturēšanas uz laiku sākuma un beigu datums;
- sertifikāta anulēšanas datums;
- sertificēšanas institūcijas nosaukums;
- komersants, pie kura sertificētā persona nodarbināta profesionālās darbības veikšanai;
- atzīme par pašnodarbinātā statusu un (vai) par nodarbinātību pie komersanta;
- sertificētas personas norādītā papildu informācija publicēšanai – tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, kontaktadrese un profesionālās darbības reģions.

Sertificētā persona rakstiski informē SSC par izmaiņām reģistrā norādītajā informācijā mēneša laikā no izmaiņu rašanās brīža. SSC, saņemot informāciju, nekavējoties aktualizē reģistru un nodrošina tā atbilstību publiskojamās informācijas prasībām.

SSC nodrošina reģistrā esošās informācijas pastāvīgu glabāšanu. Gadījumā, ja SSC beidz pastāvēt, reģistrā esošā informācija tiek nodota Latvijas Nacionālajam arhīvam saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts arhīviem.