	SSC NOLIKUMS			Lapa 1 no 10
	NL 15	DARBA AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTU CERTIFICĒŠANAS SHĒMA	Versija: 07 Datums: 06.01.2025.	
Izstrādāja:	I. Roga	Apstiprināja:	A. Saulītis	

SATURS

1. MĒRĶIS UN LIETOŠANAS JOMA	1
2. LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI	1
3. SAISTĪTIE DOKUMENTI	1
4. SERTIFIKĀCIJAS NORISE	2
5. PIETEIKUMS SERTIFIKĀCIJAI, PRETENDENTA REĢISTRĒŠANA	4
6. SERTIFIKĀCIJAS KOMISIJA	5
7. SERTIFIKĀCIJAS EKSĀMENS	5
8. SERTIFIKĀCIJAS EKSĀMENA NOVĒRTĒŠANA, LĒMUMU PIENĒMŠANA ATTIECĪBĀ UZ SERTIFIKĀCIJU. EKSAMINĀCIJAS MATERIĀLU DROŠĀ UZGLABĀŠANA.....	6
9. SERTIFIKĀTS.....	7
10. SERTIFIKĀTU REĢISTRS, TĀ PUBLICĒŠANA	7
11. SERTIFIKĀTA DERĪGUMA TERMIŅA PAGARINĀŠANA	8
12. SERTIFIKĀTA ANULĒŠANA	8
13. KONFIDENCIALITĀTE, INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA, NEIETEKMĒJAMĪBA	9
14. POTENCIĀLAIS INTEREŠU KONFLIKTS	9

1. MĒRĶIS UN LIETOŠANAS JOMA


Nolikumā noteikta kompetento darba aizsardzības speciālistu sertificēšanas shēma. Tā reglamentē profesionālās kompetences sertifikāta saņemšanas kārtību kompetentajiem darba aizsardzības speciālistiem.

2. LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

SSC	Speciālistu Sertificēšanas Centrs
SC	SIA “Sertifikācijas centrs”
SK	Shēmu komiteja
LM	Labklājības ministrija

3. SAISTĪTIE DOKUMENTI

SIA “Sertifikācijas centrs” Speciālistu Sertificēšanas Centrs (turpmāk tekstā – SSC) veic kompetento darba aizsardzības speciālistu sertificēšanu atbilstoši shēmai, ievērojot standarta LVS EN ISO/IEC 17024:2013 “Atbilstības novērtēšana – Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām” prasības un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2008. gada 08. septembra noteikumu Nr. 723

	SSC NOLIKUMS			Lapa 2 no 10
	NL 15	DARBA AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTU CERTIFICĒŠANAS SHĒMA	Versija: 07	
			Datums: 06.01.2025.	
Izstrādāja: I. Roga	Apstiprināja: A. Saulītis			

“Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību” prasības.

Tabula Nr.1. demonstrē SSC atbilstību standarta ISO/IEC 17024:2013 p.8 izvirzītajām prasībām.

Tabula Nr. 1


ISO/IEC 17024:2013 prasība	Atsauce uz dokumentu
Sertifikācijas sfēra	<ul style="list-style-type: none"> • SSC KVS dokuments NL 15, • SSC KVS dokuments NL 21 “Eksaminācijas procedūra darba aizsardzības speciālistiem”, • Latvijas Republikas Ministru kabineta 2008.gada 8.septembra noteikumi Nr. 723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību”
Darba pienākumi un uzdevumi	KVS amata apraksti. Darba līgumi, rīkojumi
Nepieciešamā kompetence	KVS amata apraksti
Sertificēšanas un atkārtotās sertificēšanas kritēriji	NL 15
Sertificēšanas un atkārtotās sertificēšanas novērtējuma metodes	NL 21
Sertifikācijas atlikšanas un sertifikāta anulēšanas kritēriji	NL 15, NL 10

SIA “Sertifikācijas centrs” Shēmu komitejas locekļi, kā arī SSC direktors un kvalitātes vadītājs piedalās shēmas izstrādē. Sertifikācijas procesa shēmas apstiprināšana notiek Shēmu komitejas sēdē, ko apliecina Shēmu Komitejas sēdes protokols.

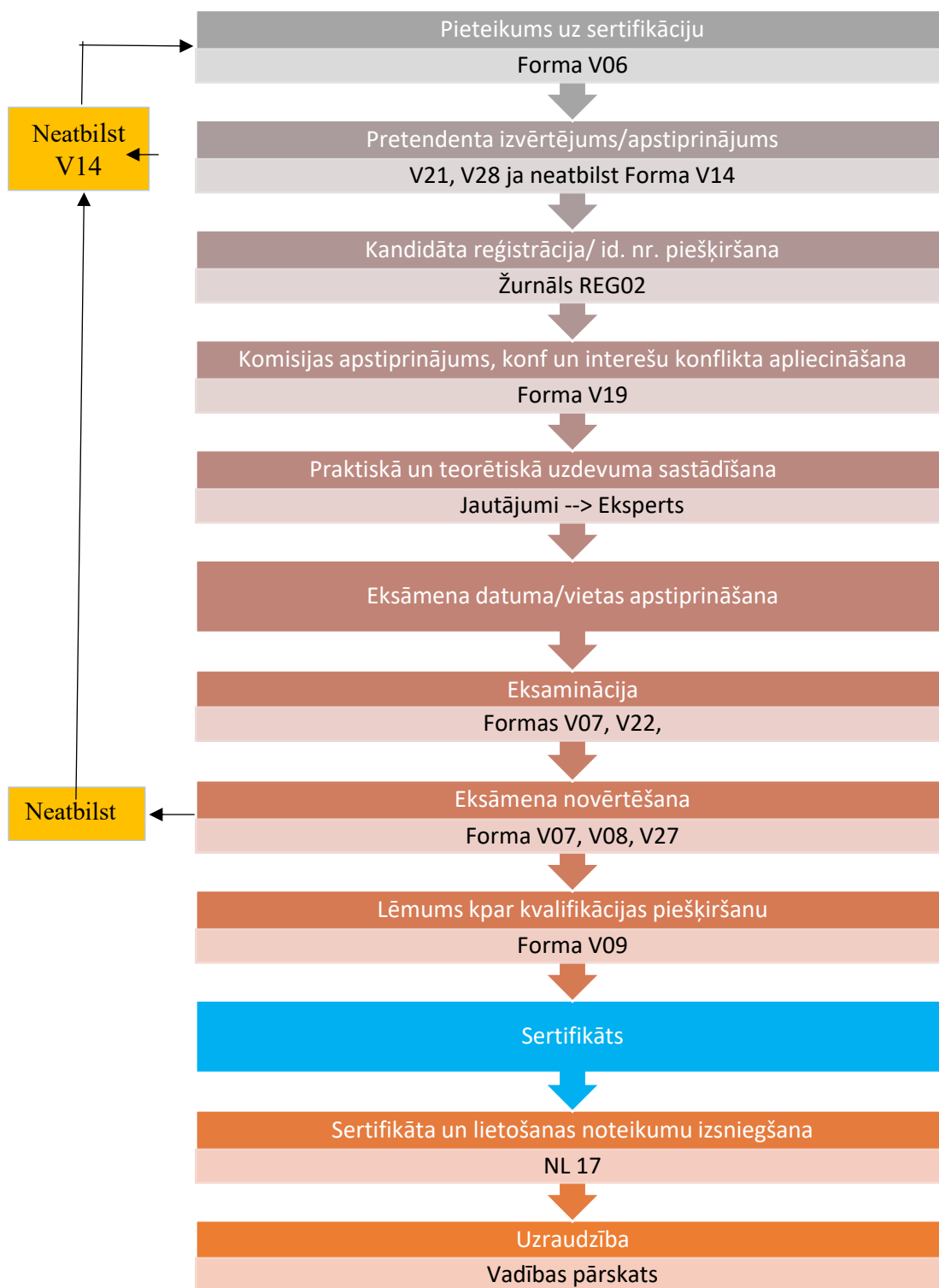
Sertifikācijas darbības tiek veiktas neietekmējamā veidā. SSC darbojas neatkarīgi un objektīvi, tā nav ietekmējama, attiecībā uz pretendentiem, kandidātiem un sertificētajām personām.

4. SERTIFIKĀCIJAS NORISE


Shēmā Nr. 1 ir noteikta kompetento darba aizsardzības speciālistu sertificēšanas kārtība.

	SSC NOLIKUMS			Lapa 3 no 10
	NL 15	DARBA AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTU SERTIFICĒŠANAS SHĒMA	Versija: 07 Datums: 06.01.2025.	
Izstrādāja:	I. Roga	Apstiprināja:	A. Saulītis	

Shēma Nr. 1



Gadījumā, ja atsevišķam procesam nav izveidota speciālā forma, tad protokolu/pierakstu jā sastāda un jā saglabā atbilstoši kārtībai, kura tiek apstiprināta SSC KRG “04 Dokumentu un pierakstu vadība”.

	SSC NOLIKUMS			Lapa 4 no 10
	NL 15	DARBA AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTU CERTIFICĒŠANAS SHĒMA	Versija: 07 Datums: 06.01.2025.	
Izstrādāja:	I. Roga	Apstiprināja:	A. Saulītis	

5. PIETEIKUMS CERTIFIKĀCIJAI, PRETENDENTA REGISTRĒŠANA

Sākotnējās vai atkārtotās sertifikācijas kritēriji:

5.1. Pretendents iesniedz SSC iesniegumu (forma V06) un pievieno šādus dokumentus:

- 5.1.1. izglītību apliecinošu dokumentu par profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzībā atbilstoši profesijas standartam "Darba aizsardzības vecākais speciālists" (kopiju) vai kompetentā darba aizsardzības speciālista sertifikātu par iepriekšējo darbības periodu (kopiju);
- 5.1.2. vienu vai vairākus dokumentus, kas apliecina kandidāta ne mazāk kā triju gadu praktisko darbību darba aizsardzības jomā pēdējo piecu gadu laikā (vai to kopijas);
- 5.1.3. dokumentus, kas apliecina kandidāta zināšanu apguvi par darba aizsardzības jautājumiem ne mazāk kā 80 stundu apmērā pēdējo piecu gadu laikā (kopijas).

5.2. Pieteikumu un dokumentus pretendents drīkst iesniegt elektroniskā formātā, parakstot pieteikumu ar drošo elektronisko parakstu. Ja pretendents nav šādas iespējas, tas iesniedz pieteikuma oriģinālu un dokumentu kopijas uz vietas, SSC birojā, uzrādot dokumentu oriģinālus.


5.3. Parakstot pieteikumu, pretendents apliecina, ka viņš:

- 5.3.1. Ir iepazinies ar SC certificēšanas shēmas prasībām, profesionālās kompetences atbilstības novērtēšanas un certificēšanas kārtību, kā arī pakalpojumu apmaksas kārtību un tam piekrīt.
- 5.3.2. Ievēros ētikas principus attiecībā uz SC un neizplatīs certificēšanas laikā iegūto informāciju.
- 5.3.3. Nav bijusi sodāmība pēdējo piecu gadu laikā un/vai nav administratīvi sodīts vairāk kā trīs reizes par nekvalitatīva darba aizsardzības pakalpojuma (tai skaitā darba vides risku novērtēšanu) sniegšanu.
- 5.3.4. Ir informēts, ka SC ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju par profesionālo darbību sertifikācijas jomā.
- 5.3.5. Piekrīt personas datu apstrādei saistībā ar certificēšanas procesu, kas ir saskaņā ar Ministru Kabineta 2008. gada 08. septembra noteikumiem Nr. 723.
- 5.3.6. Apliecina, ka iesniegtā informācija un dokumenti ir patiesi.

5.4. SSC eksperts darba aizsardzības jomā, izvērtē iesniegtos pretendentu dokumentus. Par novērtējuma rezultātiem eksperts informē SSC direktoru, kurš pieņem lēmumu par pretendenta apstiprināšanu vai neapstiprināšanu, kā arī piešķir pretendenta identifikācijas numuru.

5.5. Pretendentu neapstiprina, ja:

- 5.5.1. Pretendents nav iesniedzis nolikuma 5.1 punktā norādītos dokumentus;
- 5.5.2. Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas;
- 5.5.3. Pēdējo piecu gadu laikā pretendents ir administratīvi sodīts vismaz trīs reizes par nekvalitatīvu darba aizsardzības pakalpojumu (tai skaitā darba vides risku novērtēšanu) sniegšanu uzņēmumiem;

	SSC NOLIKUMS			Lapa 5 no 10
	NL 15	DARBA AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTU SERTIFICĒŠANAS SHĒMA	Versija: 07 Datums: 06.01.2025.	
Izstrādāja:	I. Roga	Apstiprināja:	A. Saulītis	

- 5.5.4. Ja pretendents netiek apstiprināts, un SSC neļauj pretendentam kārtot sertifikācijas eksāmenu, pretendentam tiek nosūtīts elektronisks atteikums e-pastā, paskaidrojot nepielaišanas iemeslus, desmit dienu laikā no pretendenta iesnieguma saņemšanas brīža
- 5.6. SSC sekretārs nākamajā dienā pēc pretendenta apstiprināšanas paziņo pretendentam par eksāmena norises laiku, vietu un kārtību, nosūtot e-pastu.
- 5.7. Gadījumā, ja rodas kaut kādi iemesli, kas var ietekmēt sertificētās personas spējas turpināt sertifikācijas prasību izpildi, sertificētajai personai nekavējoties jāinformē SSC direktors elektroniskā vai rakstiskā veidā. SSC direktors 3 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas, rakstveidā informē sertificēto personu par pieņemto lēmumu vai rīcību attiecībā uz iesniegto pamatojumu.

6. SERTIFIKĀCIJAS KOMISIJA

- 6.1. Pretendenta zināšanas un praktiskās iemaņas sertifikācijas eksāmenā vērtē SSC izveidota kompetento darba aizsardzības speciālistu sertifikācijas komisija (turpmāk – sertifikācijas komisija).
- 6.2. Sertifikācijas komisijas sastāvā ir personāla sertifikācijas institūcijas pārstāvis (komisijas priekšsēdētājs), kuram ir vismaz divu gadu praktiskā darba pieredze darba aizsardzības jomā, Latvijas Darba aizsardzības speciālistu asociācijas vai Drošības profesionāļu asociācijas pārstāvis, kurš ir ieguvis augstāko izglītību darba aizsardzības jomā atbilstoši profesijas standartam "Darba aizsardzības vecākais speciālists", kā arī arodslimību ārsts, arodveselības ārsts vai arodveselības un arodslimību ārsts (turpmāk – arodveselības un arodslimību ārsts).
- 6.3. Gadījumā, ja arodārsts nevar piedalīties eksāmenā tā nozīmētajā laikā, tad pretendentu rezultātu izvērtēšana notiek nākošajā dienā, pilnā sertifikācijas komisijas sastāvā.
- 6.4. Sertifikācijas komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs. Sertifikācijas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās 6.2. punktā minētie pārstāvji. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 6.5. Pirms katra sertifikācijas procesa, sertifikācijas komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar sertifikācijas noteikumiem, pretendentu sarakstu un paraksta konfidencialitātes un interešu konflikta neesamības apliecinājumu.
- 6.6. Sertificēšanas komisija aizpilda šādas attiecīgās formas:
- V07 "Eksāmena protokols"
 - V19 "Ekspertu apstiprināšanas protokols"
 - V27 "Darba aizsardzības kompetento speciālistu eksāmena novērtējuma lapa"

7. SERTIFIKĀCIJAS EKSĀMENS

- 7.1. SSC informē pretendentu par sertifikācijas eksāmena norises laiku, vietu un kārtību ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pirms sertifikācijas eksāmena.
- 7.2. Ierodoties uz sertifikācijas eksāmenu, pretendents uzrāda sertifikācijas komisijai derīgu personu apliecinošu dokumentu. Pēc identitātes apliecināšanas, pretendents apliecina savu ierašanos eksāmenā, parakstoties reģistrācijas protokolā par ierašanos.

	SSC NOLIKUMS			Lapa 6 no 10
	NL 15	DARBA AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTU SERTIFICĒŠANAS SHĒMA	Versija: 07 Datums: 06.01.2025.	
Izstrādāja:	I. Roga	Apstiprināja:	A. Saulītis	

7.3. Pretendenti tiek iepazīstināti ar komisiju un eksāmena norises gaitu (testa aizpildīšanās labojumi nav pieļaujami, ja pretendents ir pabeidzis eksāmenu, viņš ir tiesīgs nodot eksāmena lapas komisijai un drīkst pamest eksaminācijas telpu. Telpu drīkst pamest, ja ir pabeigts eksāmens un nodots komisijai. Ja nepieciešams iziet uz labierīcībām vai sliktas pašsajūtas dēļ, tad pretendentu pavada kāds no komisijas locekļiem, eksāmena laiks netiek pagarināts.)

7.4. Sertifikācijas eksāmenu veidu divas daļas:

- 7.4.1. Teorētiskā daļa – tests, kurā pretendents atbild uz 30 testa jautājumiem.
- 7.4.2. Praktiskā daļa, kurā pretendents risina trīs, iepriekš sagatavotus situāciju uzdevumus.
- 7.4.3. Teorētiskais un praktiskais eksāmens notiek saskaņā ar NL21 “Eksaminācijas procedūra darba aizsardzības speciālistiem”.
- 7.4.4. Sertifikācijas eksāmena laikā pretendents nedrīkst izmantot jebkādas palīgīdzekļus.
- 7.4.5. Kopējais sertifikācijas eksāmens ir 90 minūtes. Abas eksāmena daļas pretendents pilda sev ērtā kārtībā, iekļaujoties noteiktajās 90 minūtēs.
- 7.4.6. Kopējais maksimālais eksāmenā iegūstamo punktu skaits ir 60 punkti. 30 punktus pretendents iegūst, ja pareizi atbildējis uz visiem testa jautājumiem (par katru pareizo atbildi – 1 punkts), un 30 punktus, ja pareizi ir atrisinājis un izskaidrojis trīs situāciju uzdevumus (par katru uzdevumu – 10 punkti).
- 7.4.7. Sertifikācijas eksāmens tiek uzskatīts par nokārtotu, ja pretendents nav pārsniedzis eksāmena laiku 90 minūtes, un ieguvis vismaz 70% no sertifikācijas eksāmena kopējā punktu skaita (vismaz 42 punktus vai vairāk), testa daļā iegūstot vismaz 60% punktu (18 punkti un vairāk) un praktiskajā daļā iegūstot vismaz 60% no kopējā praktisko uzdevumu skaita (18 punkti un vairāk).

8. SERTIFIKĀCIJAS EKSĀMENA NOVĒRTĒŠANA, LĒMUMU PIENĒMŠANA ATTIECĪBĀ UZ SERTIFIKĀCIJU. EKSAMINĀCIJAS MATERIĀLU DROŠĀ UZGLABĀŠANA.

8.1. SSC direktors novērtē eksāmena rezultātus pēc sertifikācijas komisijas slēdziena. SSC direktors ir atbildīgs par lēmumu pieņemšanu attiecībā uz sertifikāciju. SSC direktoram jāuztur tiesības par lēmumiem, un nedrīkst tās deleģēt.


8.2. Eksāmena novērtēšanas kritēriji/Sākotnējas vai atkārtotas sertifikācijas novērtēšanas metodes:

- Ekspertu slēdziens par teorētisku un praktisku eksāmenu rezultātiem;
- Dokumentu atbilstība SSC Kvalitātes vadības sistēmai;
- Prasību izpildījums, iesk. konfidencialitāti.

8.3. Pēc novērtēšanas SSC direktors pieņem lēmumu par kvalifikācijas piešķiršanu.

8.4. Sertifikāciju nedrīkst piešķirt līdz visas sertifikācijas prasības ir izpildītas.

8.5. Par eksaminācijas materiālu drošu uzglabāšanu atbild SC biroja vadītāja. Pēc eksāmena eksperts nodod visus eksaminācijas dokumentus SC biroja vadītājam. Visi dokumenti uzglabāti drošā vietā – skapī ar atslēgu SC arhīvā.


	SSC NOLIKUMS			Lapa 7 no 10
	NL 15	DARBA AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTU CERTIFICĒŠANAS SHĒMA	Versija: 07 Datums: 06.01.2025.	
Izstrādāja:	I. Roga	Apstiprināja:	A. Saulītis	

9. SERTIFIKĀTS

- 9.1. Sertifikācijas komisijas sekretārs komisijas lēmumu kandidātam paziņo piecu darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas. Ja ir pieņemts lēmums izsniegt kompetentā speciālista sertifikātu, sekretārs informē par sertifikāta izsniegšanas laiku un vietu.
- 9.2. Personām, kuras ir nokārtojušas sertifikācijas eksāmenu, SSC izsniedz kompetentā darba aizsardzības speciālista sertifikātu. Sertifikāta derīguma termiņš ir pieci gadi.
- 9.3. Sertifikāts tiek izsniegts ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc SSC direktora lēmuma pieņemšanas.
- 9.4. Sertifikāts tiek izsniegts kopā ar sertifikāta lietošanas noteikumiem. Sertifikātu paraksta SSC direktors. Ja SSC direktors ir prombūtnē, sertifikātu paraksta SC Produktu certificēšanas centra direktors.
- 9.5. Ja kompetentais darba aizsardzības speciālists sertifikātā konstatē kļūdu, SSC trīs darba dienu laikā tās izlabo un atkārtoti izsniedz sertifikātu.
- 9.6. Gadījumā, ja sertificētajai personai mainījies personiskais statuss (piemēram, uzvārds), un tā vēlas veikt korekciju sertifikātā, sertificētajai personai jāiesniedz:
 - 9.6.1. iesniegums ar lūgumu pārizdot sertifikātu;
 - 9.6.2. dokumenta kopija, kas apliecina izmaiņas (piemēram, laulības apliecība);
 - 9.6.3. iepriekš izdots sertifikāts.
- 9.7. SSC iesniegumu jāizskata 10 darba dienu laikā no visu dokumentu saņemšanas, pēc kā sertifikācijas institūcija atjaunina datus sertifikācijas reģistrā, informē Labklājības ministriju, un nodrošina sertifikāta noformēšanu ar jauno informāciju, par ko rakstiski informē sertificēto personu, savukārt atteikuma gadījumā tiek sniegts motivēts skaidrojums un nepieciešamo papildinājumu norāde.
- 9.8. Visi iesniegtie dokumenti un ar pārizdošanu saistītā informācija tiek pievienoti certificēšanas lietai.

10. SERTIFIKĀTU REĢISTRS, TĀ PUBLICĒŠANA

- 10.1. SSC reģistrē izsniegtos kompetentā darba aizsardzības speciālistu sertifikātus reģistrācijas žurnālā (REG.02 Pretendentu reģistrācijas žurnāls). Informācija par speciālistu novērtēšanu un sertifikāciju tiek glabāta ne mazāk kā desmit gadus pēc sertifikāta izsniegšanas.
- 10.2. SSC direktors uztur un papildina sertificēto kompetento darba aizsardzības speciālistu sarakstu, kā arī par informāciju par anulētajiem sertifikātiem.

	SSC NOLIKUMS			Lapa 8 no 10
	NL 15	DARBA AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTU CERTIFICĒŠANAS SHĒMA	Versija: 07 Datums: 06.01.2025.	
Izstrādāja:	I. Roga	Apstiprināja:	A. Saulītis	

- 10.3. SSC direktors pēc pieprasījuma sniedz informāciju, par to, vai kompetentajam darba aizsardzības speciālistam ir pašreizējā brīdī derīgs sertifikāts, izņemot gadījumus, kad tiesību un normatīvie akti pieprasa, lai šāda informācija netiktu atklāta.
- 10.4. SSC mēneša laikā pēc sertifikāta izsniegšanas, iesniedz Labklājības ministrijai informāciju par izsniegtajiem kompetento darba aizsardzības speciālistu sertifikātiem, norādot kompetentā speciālista vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru, izdošanas datumu un derīguma termiņu. Informācija tiek iesniegta elektroniski, parakstot ar drošo elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pastu lm@lm.gov.lv. LM pēc informācijas saņemšanas, nodrošina tās publisku pieejamību.
- 10.5. Sertifikāta anulēšanas gadījumā, SSC mēneša laikā nosūta LM informāciju par speciālistu, kuram sertifikāts ir anulēts, norādot personas vārdu, uzvārdu, anulētā sertifikāta numuru, izdošanas datumu un anulēšanas datumu. Tāpat šī informācija tiek nosūtīta citām personāla sertificēšanas institūcijām, kuras ir akreditētas veikt kompetento darba aizsardzības speciālistu sertifikāciju.
- 10.6. SSC informē citas personāla sertifikācijas institūcijas par personām, kurām tā ir atteikusi iespēju kārtot sertifikācijas eksāmenu, ja atteikuma iemesls ir 5.5.2. un 5.5.3. punktā minētie iemesli, kā arī par kompetentajiem speciālistiem, kuriem SSC ir anulējusi sertifikātu.

11. SERTIFIKĀTA DERĪGUMA TERMIŅA PAGARINĀŠANA

- 11.1. Ja kompetentā darba aizsardzības speciālista derīguma termiņš ir beidzies, kompetentais darba aizsardzības speciālists atkārtoti iesniedz SSC dokumentus, kas norādīti 5.1. punktā, un kārtā sertifikācijas eksāmenu, ja tā iesniegtie dokumenti atbilst visām SSC prasībām.
- 11.2. Ja kompetentais darba aizsardzības speciālists vēlas nepārtraukt sertifikāta derīguma termiņu, tam jāiesniedz norādītie dokumenti ne vēlāk kā 30 dienas pirms sertifikāta termiņa beigām.

12. SERTIFIKĀTA ANULĒŠANA

- 12.1. SSC anulē izsniegto sertifikātu, ja tā konstatē, ka:
- 12.1.1. Kompetentais darba aizsardzības speciālists neatbilst noteiktajām prasībām;
 - 12.1.2. Kompetentais speciālists pārkāpis sertifikāta lietošanas noteikumus;
 - 12.1.3. Kompetentais speciālists pārkāpis viņa darbības jomu regulējošos normatīvos aktus;
 - 12.1.4. Kandidāts sertifikāta saņemšanai ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 12.2. Ja pamatojoties uz 12.1 punktā minētajiem gadījumiem, pieņemts lēmums anulēt kompetentā speciālista sertifikātu, SSC piecu darbdienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas, izsniedz vai nosūta attiecīgajai personai pamatotu rakstisku lēmumu par sertifikāta anulēšanu.
- 12.3. Speciālists, kura kompetentā speciālista sertifikāts ir anulēts, sertifikācijas eksāmena atkārtotai kārtošānai var pieteikties ne agrāk kā pēc diviem gadiem no kompetenta speciālista sertifikāta anulēšanas dienas.


	SSC NOLIKUMS			Lapa 9 no 10
	NL 15	DARBA AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTU SERTIFICĒŠANAS SHĒMA	Versija: 07 Datums: 06.01.2025.	
Izstrādāja:	I. Roga	Apstiprināja:	A. Saulītis	

13. KONFIDENCIALITĀTE, INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA, NEIETEKMĒJAMĪBA

- 13.1. Lai atbilstu neatkarības un objektivitātes prasībām, SSC nodrošina, lai tās sniegtie pakalpojumi neizraisītu interešu konfliktu un visa informācija, kas iegūta šo pakalpojumu sniegšanas gaitā, tiktu uzskatīta par augstākā mērā konfidenciālu. SSC atzīst šīs prasības un ar šī paziņojuma parakstīšanu vai citiem līdzekļiem, kas atrodas tā rīcībā, apņemas nodrošināt prasību ievērošanu.
- 13.2. Visas personas, kas strādā personāla sertifikācijā vai to pārstāv, nepieņems kukuļus no jebkādiem avotiem, lai atbalstītu, ietekmētu labvēlīgi, traucētu vai kavētu jebkādas darbības starp SSC un tās klientiem. Par katru interešu konfliktu ziņo arī SSC vadībai. Vadībai jānodrošina, lai tiktu pieņemti attiecīgi pasākumi, piemēram, darbinieku nomaiņu šim atsevišķajam uzdevumam.
- 13.3. Zemāk minētie piemēri ilustrē tipiskus gadījumus, kad eksperts saskaras ar interešu konfliktu:
- 13.3.1. iepriekšējas darba attiecības ar sertificējamo personu pēdējo divu gadu laikā.
 - 13.3.2. finansiālas vai personiskas saites ar sertificējamo personu, kas varētu ietekmēt objektivitāti.
 - 13.3.3. Sniegtas konsultācijas sertificējamajai personai konkrētajā nozarē pēdējo divu gadu laikā.
- 13.4. Šie ir tikai piemēri, kas tikuši atlasīti to acīmredzamās un vienkāršotās būtības dēļ, bet var rasties situācijas, kas būtu ļoti līdzīgas augšminētajām, kur darbinieks būs nostādīts ne tīšuprāt situācijā, kas ietekmētu tā neatkarību un tādējādi apšaubītu tā objektivitāti. SSC nav iespējams paredzēt visus gadījumus, kad izraisītos interešu konflikts. Tomēr, ar SSC palīdzību pievēršot uzmanību to apzināšanai, eksperts būs spējīgs tikt galā ar radušajām situācijām. SSC visa informācija, kas ir iegūta sertifikācijas procesā, uztur konfidenciālā likumīgi izpildāmā kārtībā. Šai kārtībai tiek pakļauts viss SSC personāls.
- 13.5. SSC nodrošina, ka informācija, kas ir iegūta sertifikācijas procesā, kā arī bez pretendenta, kandidāta vai sertificētas personas vēl no citiem avotiem, bez indivīda (pretendenta, kandidāta vai sertificētas personas) piekrišanas nav atklājama nepilnvarotai pusei, izņemot gadījumus, kad tiesību un normatīvie akti pieprasa, lai šāda informācija tiktu atklāta.
- 13.6. Ja SSC ar likumu tiek pieprasīts atklāt konfidenciālu informāciju, par to, kāda informācija ir sniegta, tad SSC informē iesaistītu personu, izņemot gadījumus, kad ar likumu tas nav atļauts.
- 13.7. SSC nodrošina, ka saistīto institūciju darbības nekompromitē konfidencialitāti.

14. POTENCIĀLAIS INTEREŠU KONFLIKTS

- 14.1. Ja eksaminētajam ir potenciāls interešu konflikts pretendenta eksāmenā, tad SSC veic sekojošo:

	SSC NOLIKUMS			Lapa 10 no 10
	NL 15	DARBA AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTU SERTIFICĒŠANAS SHĒMA	Versija: 07	
			Datums: 06.01.2025.	
Izstrādāja:	I. Roga	Apstiprināja:	A. Saulītis	

- 14.1.1. Informē SSC Shēmu komiteju par potenciālo konfliktu.
- 14.1.2. SSC Shēmu komiteja informē SSC direktoru par lēmumu un plānotiem korektīviem pasākumiem attiecībā uz minēto potenciālu interešu konfliktu.
- 14.1.3. SSC direktors atspoguļo korektīvo pasākumu izpildi vadības pārskatā.